

PROCÈS-VERBAL

séance du

- 6.
7. Nomination à la présidence et à la vice-présidence du CA :
 - 7.1
 - 7.2 Élection à la présidence du CA.
 - 7.3 Élection à la vice-présidence du CA.
8. Fonctionnement du
9. Fonctions et responsabilités des membres du CA.
10. Déclarati
11. Allocation de présence et frais remboursables.
12. Détermination de la durée des mandats des membres du CA.
13. Règlement sur les règles de fonctionnement du CA Projet pour publication.
14. Adoption du cal -2021.
15. Abrogation en bloc de certains règlements, politiques et écrits de gestion.
16. Maintien et continuité du cadre normatif (résolution parapluie).
17. Mandat et composition des comités obligatoires de la
18. Demande de changement de nom.
19. Contrat à demande
20. Acquisition de véhicules de service usagés.
21. : Achat de papier pour photocopieurs et imprimantes.
22. Règlement sur la délégation de pouvoirs.
23. Décisions pris

IL EST PROPOSÉ PAR Claudy Harvey

DE NOMMER la directrice générale, M^{me} Julie Bellavance à titre de présidente

A

CA-2020-10-0004 : OUVERTURE DU HUIS CLOS

Il est proposé par Mylène Mayer de siéger à huis clos. Il est 19 h 35.

A

CA-2020-10-0005 : CLÔTURE DU HUIS CLOS

Il est proposé par Sébastien Bazinet de clore le huis clos. Il est 19 h 39.

A

7.2 CA-2020-10-0006 : ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CA

ATTENDU QUE conformément à
ont été distribués, recueillis et enfin, dépouillés à huis clos;

les bulletins de vote

La scrutatrice annonce que Luc Stafford est le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de votes et le déclare élu au poste de président;

ATTENDU QU
élu un président parmi les membres siégeant à titre de parent;

s membres

ont

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Lajeunesse

DE NOMMER, à titre de président

La secrétaire générale appelle les candidatures parmi les membres parents du conseil vice-président.

Luc Stafford propose la candidature de Katy Legault.

ATTENDU l appel de candidatures auquel a procédé la secrétaire générale;

IL EST PROPOSÉ par Luc Stafford de clore la période de mises en candidature.

La secrétaire générale déclare la période de mise en candidature close.

La secrétaire générale demande à la can

9. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS DES MEMBRES DU CA

scolaire exercent leurs fonctions et pouvoirs en respectant les rôles et responsabilités de chacun et prévus par la Loi et par les régimes pédagogiques établis par le gouvernement.

Ils doivent également, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier

5. Le

prendra contact directement avec eux.

10.

met en conflit son intérêt personnel et celui du Centre de services scolaire doit le dénoncer par écrit à la Direction générale. Les déposent par écrit leur

Également, un engagement à confidentialité doit être signé par tous les membres du conseil secretariat général.

11. GA-2020-10-0008 : ALLOCATION DE PRÉSENCE ET FRAIS REMBOURSABLES

Exposé du dossier :

centT1 0 0 CID 14 BDC BTF5 11.04 Tf1 0 0

IL EST PROPOSÉ PAR Katy Legault
DE TRANSMETTRE

**13. CA-2020-10-0010 : RÈGLEMENT SUR LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT
DU CA PROJET POUR PUBLICATION**

Exposé du dossier : En vertu de la
relativement à , le Centre de services scolaire Pierre-
Neveu doit apporter des ajustements à certains écrits officiels.

ATTENDU la
et à la gouvernance scolaires;

ATTENDU

le mot « son » par « leur ».

DE PROCÉDER
publique.

DE SOUMETTRE

**15. CA-2020-10-0012 : ABROGATION EN BLOC DE CERTAINS RÈGLEMENTS,
POLITIQUES ET ÉCRITS DE GESTION**

Exposé du dossier : La

a apporté plusieurs changements qui entraînent la
modification au comité
exécutif et à la rémunération des commissaires.

ATTENDU la

;

ATTENDU les modifications aux articles 155, 176.1 et 201 de la
(LIP) qui ont pour effet de revoir le mandat de la présidence, des membres du conseil et de la
direction générale;

ATTENDU

prévoit que 1.8.75 Tm{p}11(r50.358}FJ003>27400505 3730

ATTENDU QU

(ci-après « Loi 1 »), les commissions scolaires sont officiellement devenues des centres de services scolaires le 15 juin 2020 et que le

ATTENDU QUE, pour assurer une continuité des opérations, il est souhaitable que le cadre normatif anciennement en vigueur à la Commission scolaire Pierre-

ATTENDU le

Postes

Membres

Comité de gouvernance	Comité des ressources humaines	Comité de vérification	Comité
----------------------------------	---	-----------------------------------	---------------

besoins des 10 ouvriers du service des ressources matérielles (2 menuisiers, 2 peintres, 2 plombiers, 2 aides aux métiers, 1 électricien, 1 technicien électronique);

ATTENDU QUE

auprès de fournisseurs locaux pour acquérir un véhicule neuf et que le délai de livraison est actuellement de 6 mois à un coût de plus de 41 000 \$;

usagés (2 à 3 ans);

ATTENDU QUE le Service des ressources matérielles a procédé à une recherche auprès de plusieurs fournisseurs afin de trouver le meilleur rapport qualité-prix;

IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Bazinet

(2) véhicules FORD Transit Cargo T-250 pour un montant total de 60 000 \$ (excluant les taxes).

la directrice générale, M^{me} Julie Bellavance, à signer tous les documents relatifs à cet engagement (bon de commande et contrat).

A

21. CA-2020-10-0018 :

NEMENTALES (CAG) : ACHAT DE PAPIER POUR PHOTO-COPIEURS ET IMPRIMANTES

publics (LCOP).

Loi sur les contrats des organismes

25. CA-2020-10-0019 : LEVÉE DE LA SÉANCE

La directrice générale, M^{me} Julie Bellavance, déclare la séance levée, il est 22 h.



Julie Bellavance, directrice générale



Jacinthe Fex, secrétaire générale